

平成27年度 大学・社会生活論 「図書館の利用方法」

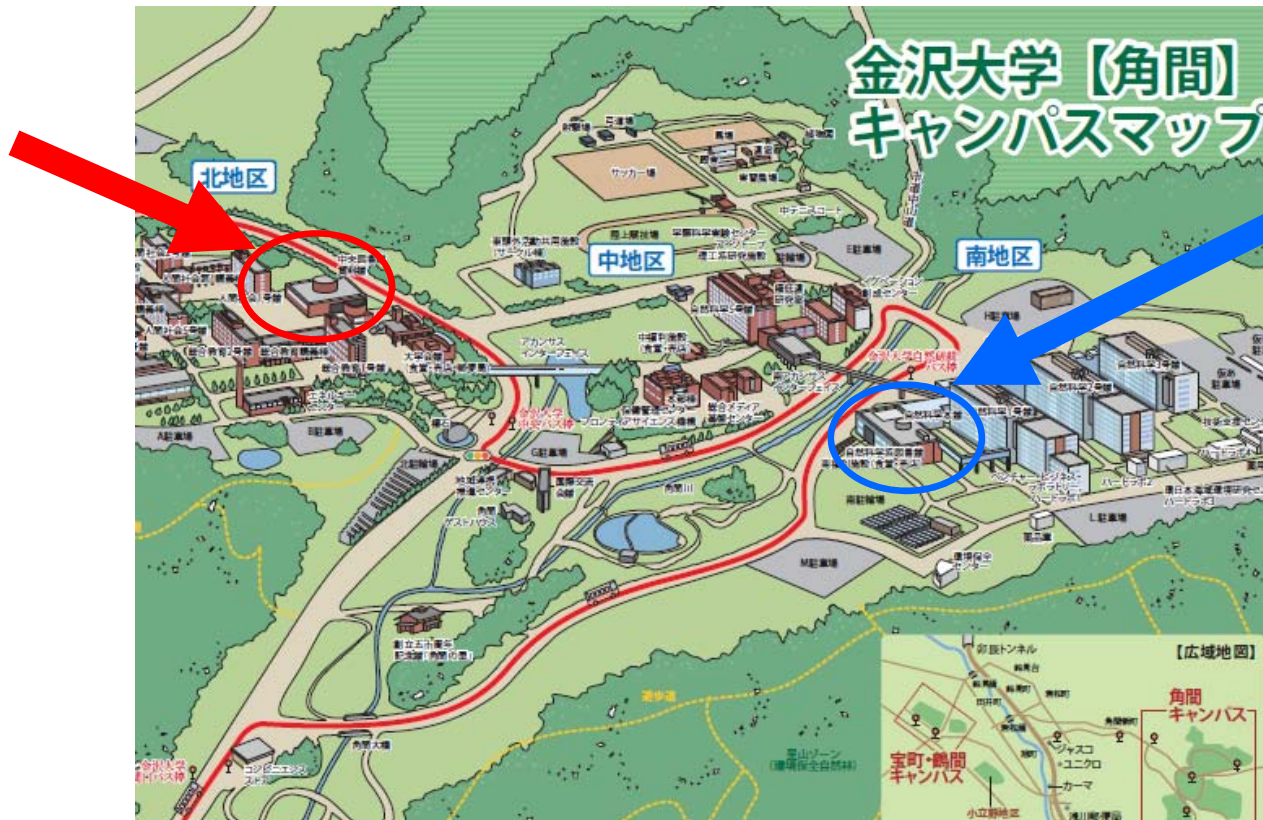
本日の内容

- ◆ 図書館を使ってみよう(20分)
 - ・・・各学類の先生によるお話
- ◆ 動画上映「図書館へ行こう！」(14分)
- ◆ 図書館の利用方法について
 - ・・・附属図書館職員による説明

配布資料：① 附属図書館報「こだま186」
② 附属図書館ガイド
③ 穴埋めシート

図書館はどこ？【角間編】

中央図書館



自然科学系図書館

医学図書館





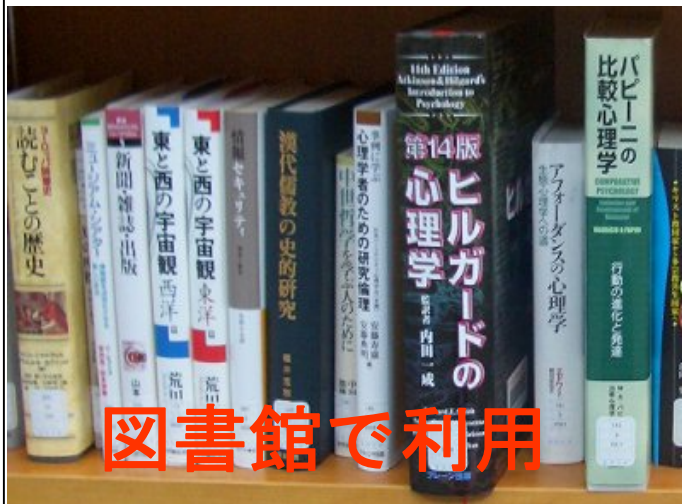
中央図書館に
入ったことは
ありますか？

図書館に何がある？

図書館の資料

これまでは...
これからも...
図書・雑誌・新聞..

紙媒体



図書館で利用

最近は...
データベース,
電子ジャーナル
電子ブック..

電子媒体



インターネットで利用

中央図書館にある資料（１）

図書

- 教養的な本
- シラバス図書
 共通教育科目
 人文社会系科目
- 参考図書(全分野)
- 人文社会系の
 専門図書



中央図書館にある資料（２）

雑誌・新聞

- 一般的な雑誌
- 人文社会系の
学術雑誌
- 大学紀要
- 新聞（国内・外）



中央図書館にある資料（3）

視 聴 覚 資 料

語学CD

音楽CD

映画DVD



CDは貸出可

館内でも視聴可能

中央図書館にある資料（４） 電子資料

電子ジャーナル
電子ブック
データベース

図書館に来なくても
利用できます。

金沢大学附属図書館の総合案内サイトです

Nazawa University Library Website

[20日\(木\)～3月24日\(月\) メンテナンスに伴うCiNiiサービスの停止・機能制御について](#)

示・イベント

3/11 大学間連携共同推進事業シンポジウム「大学図書館におけるこれからの学習支援・ラーニングコモンズを超えて」 **全館**

書館からのお知らせ

3/18 理科年表プレミアムをご利用いただけます **全館**

3/17 ジャパンナレッジLib8版が公開されました **全館**



金沢大学には 何冊本がある？

- ① 86万冊
- ② 136万冊
- ③ 186万冊

正解は・・・

③186万冊

1日1冊のペースで読むと、
5041年と3ヶ月かかる

大量の本を
どう探す？

資料の検索

◆ OPAC plus（オーパック プラス）



詳細は、「情報処理基礎」で

資料の並び方を
覚えよう

本は背ラベルの番号順

—背ラベル(請求記号)の例—

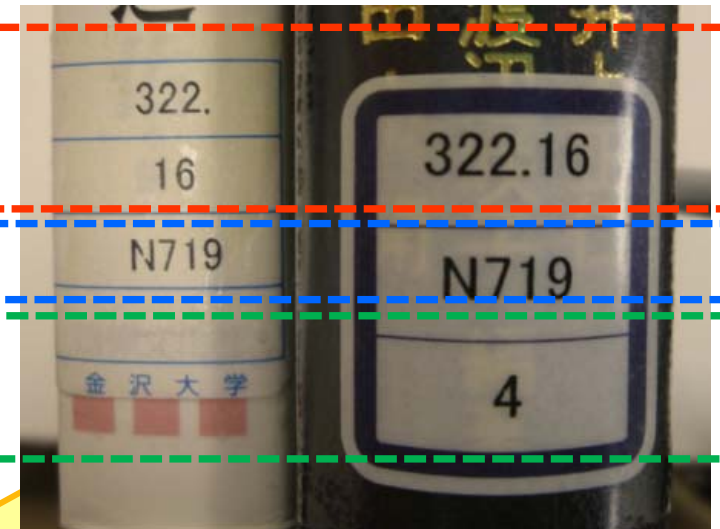
—日本十進分類法—

| | |
|-----|------|
| 000 | 総記 |
| 100 | 哲学 |
| 200 | 歴史 |
| 300 | 社会科学 |
| 400 | 自然科学 |
| 500 | 技術 |
| 600 | 産業 |
| 700 | 芸術 |
| 800 | 言語 |
| 900 | 文学 |

分類番号 →

著者記号 →

巻数 →



- ・分類番号順に並べています。
- ・同じ分類番号の場合は著者記号のアルファベット順に並べます。

本は背ラベルの番号順




[Amazon.co.jp](https://www.amazon.co.jp)

Text

☒ メール(UTF-8)

☒ メール(SJIS)

 ページのURL

日本近代法案内：ようこそ史料の森へ

フォーマット: 図書

責任表示: 山中永之佑編

言語: 日本語

出版情報: 京都: 法律文化社, 2003.10

形態: xvii, 322p ; 21cm

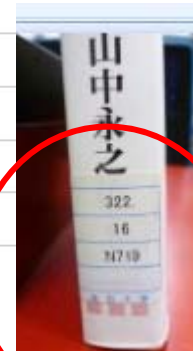
著者名: 山中, 永之佑(1928-) <DA01235917>

シリーズ: 新・日本近代法論 / 山中永之佑編 ; 史料編 <BA57714667>

書誌ID: BA64224941

所蔵情報

| 状態 | 巻 | 所在 | 請求記号 | 返却予定日(日) |
|-----|---|-----|----------------|----------|
| 貸出可 | | 図開架 | 322.16 N719 | |



請求記号

322.16
N719

返却予定日(日)

本は背ラベルの番号順

— 日本十進分類法 —

| | |
|-----|------|
| 000 | 総記 |
| 100 | 哲学史 |
| 200 | 歴史 |
| 300 | 社会科学 |
| 400 | 自然科学 |
| 500 | 技術 |
| 600 | 産業 |
| 700 | 芸術 |
| 800 | 言語 |
| 900 | 文学 |

| | |
|-----|-------|
| 300 | 総記 |
| 310 | 政治 |
| 320 | 法律 |
| 330 | 経済 |
| 340 | 財政 |
| 350 | 統計 |
| 360 | 社会 |
| 370 | 教育 |
| 380 | 風俗習慣 |
| 390 | 国防・軍事 |

| | |
|-----|---------|
| 320 | 総記 |
| 321 | 法学, 法哲学 |
| 322 | 法制史 |
| 323 | 憲法, 行政法 |
| 324 | 民法 |
| 325 | 商法 |
| 326 | 刑法 |
| 327 | 司法, 訴訟 |
| 328 | [諸法] |
| 329 | 国際法 |

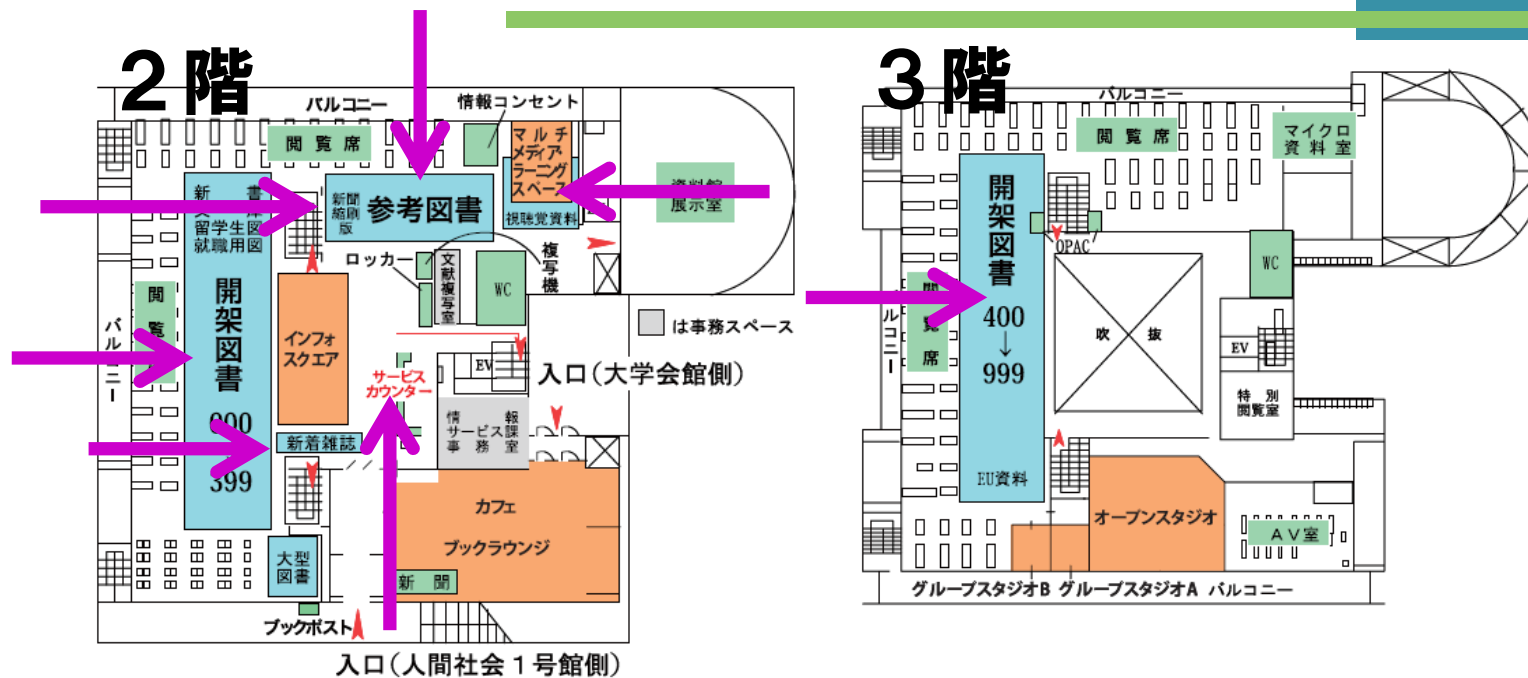
| | |
|-------|-------|
| 322.1 | 日本法制史 |
| .13 | 古代 |
| .133 | 十七条憲法 |
| ⋮ | |
| .16 | 近代 |
| ⋮ | |



館内ツアーを 始めましょう



中央図書館 2階 & 3階マップ



★注意 入口のあるメインフロアが2階です

よく使われる 2 階にある資料

別置 開架書架とは別に配架



- ◆ 文庫，新書
- ◆ 留学生用図書
- ◆ 就職支援図書
- ◆ 北陸銀行文庫

分類番号の前に
アルファベットがつくと要注意！



中央圖書館

[illegible]

洋雑誌 Z ← A

和雑誌 Q ← A

大型洋雑誌

旧工學圖書

各種教科圖書

旧師範圖書

晩烏文庫

旧四高図書

和雑誌 S → Z

年鑑類 Y000 → Y999

富本文庫

配架準備中

図書 999 ← 840

保存書庫

は事務スペース

3 階

2 階

1 階

地 階

新刊雑誌

博士論文

学術研究資料合書

サービスカウンターで 学生証⇔入庫票 を引き換え

本の借り方

本を借りるときは

本を借りるときは学生証が必要です

● 図書 ● CD

【21日間/貸出更新2回】

● 雑誌 ● 新聞

【3日間/貸出更新不可】

合計で10点まで

ペナルティに注意！

貸出期限を過ぎると、その日数分、全館で
貸出停止

自動貸出装置を使おう



自動貸出・返却装置

自動貸出装置では、
貸出
貸出更新
返却
が可能です。

自動貸出装置を使おう

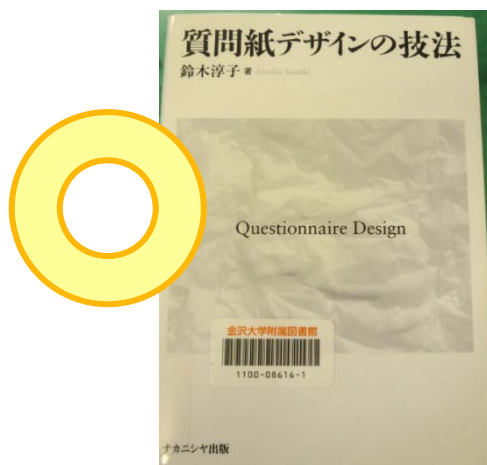


自動貸出装置を使おう

自動貸出装置が使えない資料

- CDなど付録が付いた図書
- 視聴覚資料
- バーコードがない資料

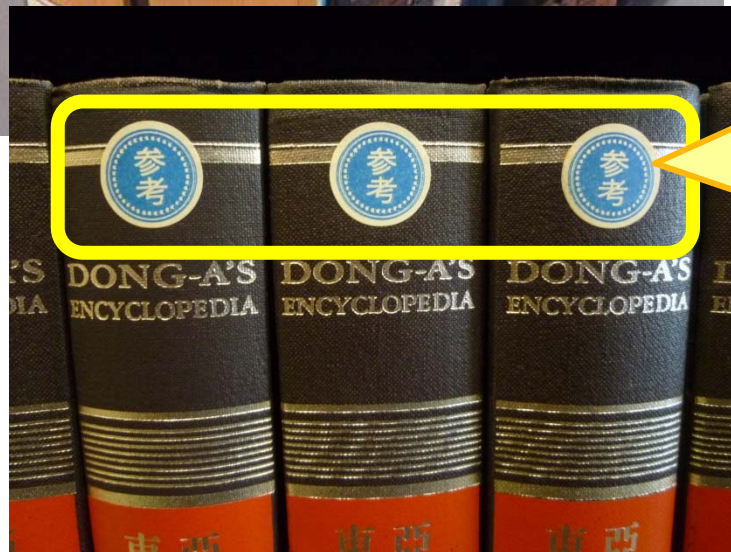
→貸出はカウンターで



借りられない資料



- 参考図書
- 雑誌の最新号
- ビデオ & D V D (一部除く)



丸いシールに注目



**本を読む以外に
図書館で
何ができる？**

インターネットを利用する



2階
インフォスクエア
(サービスカウンター前)

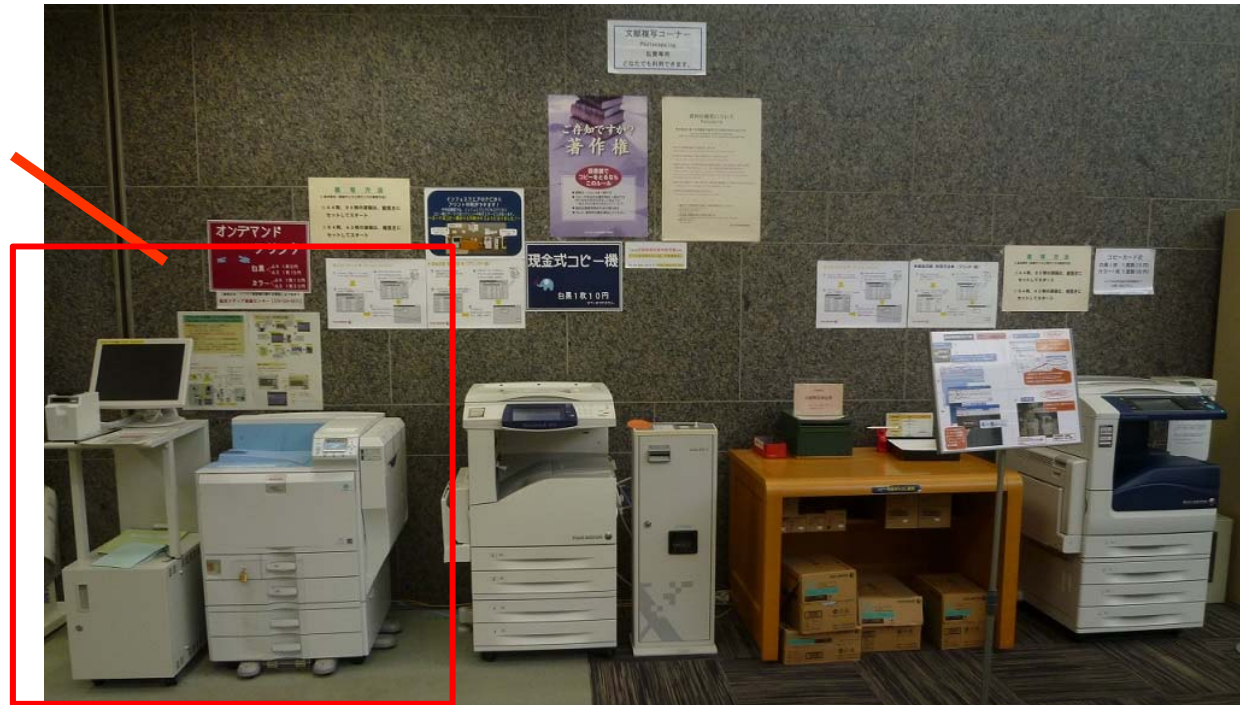
ネットワークIDが必要

インターネット
MS Office
印刷

無線LAN(KAINSーWiFi)のアクセスポイント完備
必携パソコンやタブレットの利用も可能

印刷する

アカンサス
プリンタ
(白黒/カラー)



- ◆ パソコンからの印刷用 ＊生協で学生証に電子マネーをチャージしてから使う
 - 白黒・・・(A4)5円/枚 (A3)15円/枚
 - カラー・・・(A4)10円/枚 (A3)30円/枚

コピーをする



①コイン式
(白黒のみ)

②生協コピー
カード専用
(白黒/カラー)

白黒……10円/枚
カラー……50円/枚

コピーをする



図書館内での決まり

- 私物(ノート)のコピーは不可
- 調査, 研究目的に限る
- 1人1部
- 1部分のみ
全体の半分以下
本の全コピーはダメ
- 「複写申込書」に必ず記入

☆ 著作権法を遵守しよう!

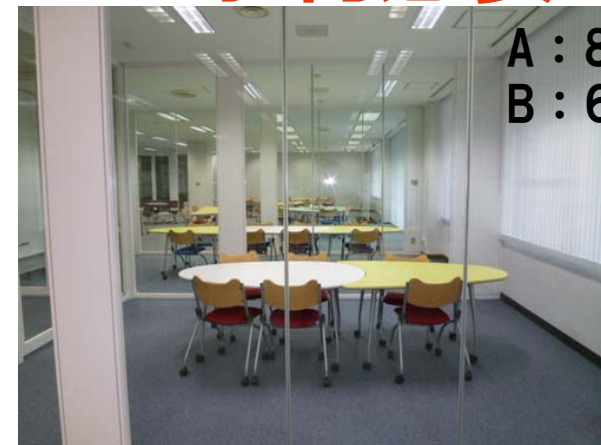
友達と勉強する， 討論する

3階

オープンスタジオ
予約不要



グループスタジオ
予約必要



A : 8人用
B : 6人用

会話が必要な学習はこの場所で。

カフェで小休止する

2階 ブックラウンジ

ほん和かふえ。



イベントに参加する

2階 ブックラウンジ



飲食しながら
新聞閲覧,
CNN視聴などが
できます。

ときどきイベントが
あるかも。

展覧会も、 軽い読み物も

2階 ブックラウンジ

ギャラリーα



ほんとか文庫/新聞α



来館しなくてもOK！

**オンラインサービスも
やっています**

図書館Webサイト

開館カレンダー

在学生サービス

The screenshot shows the Kanazawa University Library website. A pink arrow points from the '開館カレンダー' (Opening Calendar) label to the '中央図書館' (Central Library) button. Another pink arrow points from the '在学生サービス' (Student Services) label to the '在学生の方へ' (For Students) button, which is circled in red. A third pink arrow points from the 'お知らせ' (Notice) label to the '展示・イベント' (Exhibitions and Events) section. A red box highlights the '開館カレンダー' (Opening Calendar) section on the left, showing the opening hours for the Central Library and the Natural Science & Technology Library for April 3rd (Sunday). Another red box highlights the '展示・イベント' (Exhibitions and Events) section, showing a notice about a reading case for students and a book introduction event.

金沢大学附属図書館 Kanazawa University Library

総合案内 Index

中央図書館 Central Library

自然科学系図書館 Natural Science & Technology Library

医学図書館 Medical Library

保健学類図書室 Health Science Library

交通アクセス お問い合わせ 金沢大学

在学生の方へ 教職員の方へ 学外の方へ

開館カレンダー

詳細な開館スケジュールはこちらから
学内PCIはオンライン認証が必要です。

中央図書館

今日 4月3日 (木曜日)

4月3日 (木曜日)
開館(8:45-22:00)

自然科学系図書館

今日 4月3日 (木曜日)

4月3日 (木曜日)
開館(8:45-17:00)

お知らせ

金沢大学附属図書館の総合案内サイトです
Kanazawa University Library Website

展示・イベント

03/31 展示替えのお知らせ:金大生のための読書案内 中央

03/28-04/19 図書館の本をPOPで紹介! 中央

資料を探す Library catalog

検索 Search

附属図書館 蔵書検索
OPAC plus

図書館 Online Service

金沢大学IDで
認証

電子資料を使う Web Tools

トライアル情報/Trial

電子ジャーナル &

図書館オンラインサービス への入口

The image is a screenshot of the Kanazawa University Library website. In the center, a dark blue overlay box contains the text "KU-SSO 金沢大学統合認証システム Kanazawa University Single Sign-On" and a yellow box with the text "金沢大学IDで認証". Below this, there is a login form with fields for "金沢大学ID (Kanazawa University ID)" and "パスワード (Password)", and a "LOGIN" button. A pink arrow points from the "金沢大学IDで認証" button in the bottom right corner of the website to the login form. The website header includes the Kanazawa University logo and navigation links. The left sidebar shows the library's opening hours and a calendar. The bottom of the page features a dark blue banner with the text "自宅からでもアクセス可能" (Access possible from home) and a date "03/28-04/19 図書館の本をPOPで紹介！ 中央".

金沢大学IDで認証

自宅からでもアクセス可能

03/28-04/19 図書館の本をPOPで紹介！ 中央

オンラインサービス

The screenshot shows a web interface for online library services. On the left is a sidebar menu with the following items: ユーザーメニュー (User Menu), ログアウト (Logout), 並び順変更 (Change Sort Order), ILL文献複写・図書借用申込 (ILL Document Copying/Book Borrowing Application), 確認/依頼する (Confirm/Request), 貸出予約状況確認 (Check Loan Reservation Status), 確認/延長する (Confirm/Extend), 購入リクエスト (Purchase Request), 確認/リクエストする (Confirm/Request), 施設予約 (Facility Reservation), 施設予約(中央図) (Facility Reservation (Central Library)), 施設予約(自然図) (Facility Reservation (Natural Science Library)), 施設予約(医学図) (Facility Reservation (Medical Library)), 利用者情報 (User Information), 利用者情報 (User Information), メニュー (Menu), 貸出ランキング (Loan Ranking), テーマ選択 (Theme Selection). Below the menu is a theme selector showing 'panama', 'simple_line2', and 'technicolor' with a dropdown arrow, and a note '(7 テーマ)' (7 Themes).

The main content area has a yellow background and lists five services:

- 1) 図書館にない資料の取寄せ依頼 (Request for materials not in the library)
- 2) 貸出予約状況の確認 (Check loan reservation status)
 - ・借りている資料の確認 (Check materials being borrowed)
 - ・予約している資料の確認 (Check materials reserved)
 - ・貸出更新(返却期限の延長) (Loan update (extension of return deadline))
- 3) 図書館に置いて欲しい本をリクエスト (Request for books to be placed in the library)
- 4) グループ学習室などの予約 (Reservation for group study rooms, etc.)
- 5) 利用者情報の確認 (Check user information)

Below the list, there are links: 目次・利用案内・お問い合わせ (Table of Contents/Usage Guide/Contact Us) and 医学図書館の施設 (Medical Library Facilities). A section titled * 利用者情報を確認する (Check user information) includes instructions: 学生: 変更はアカンサス・ポータル「学生本人連絡先変更」で行ってください (Students: Please use the 'Update student contact information' link on the Acanth portal) and 職員: 変更は所属館に直接お知らせください (Staff: Please inform the library you belong to directly).

At the bottom right, there is a button labeled 学生 (Student).

1) 図書館にない資料の取寄せ依頼 ILL文献複写・図書貸借申込

金沢大学の図書館
に資料がない！

購入できない
(絶版, 高額)

雑誌記事・論文などの
コピーが欲しい

「ILL文献複写・図書借用
申込み」を選択

2) 貸出予約状況の確認 借りている資料の確認

現在の貸出状況は以下の通りです。(貸出延長が可能です)

| <input checked="" type="checkbox"/> 標題 / 責任表示 | 所在 | 貸出状況 | [予約数] / 注記 |
|--|--------------|------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 読むと書く：井筒俊彦エッセイ集 / 井筒俊彦著； 若松英輔編 | 中央図書館 図開架 | 0900-1864- X | 120.4:I99 |
| | | 一般貸出【2012/04/13】 | |
| <input type="checkbox"/> 現代史のリテラシー：書物の宇宙 / 佐藤卓己著 | 中央図書館 図開架 | 1100-18839- 8 | 019:S253 |
| | | 一般貸出【2012/04/13】 | |

[貸出延長確認へ](#)

チェックした資料の貸出延長を行ないます。

現在借りている本の名前と
返却期限が示されます。

[確認/リクエストする](#)

[施設予約](#)

[準備中](#)

[利用者情報](#)

[利用者情報](#)

<ILL(文献複写・貸借)依頼>

文献複写・図書借用依頼の処理状況は

希望するサービスを選択し

返却日お知らせメールが
3日前に送信されます。

2) 貸出予約状況の確認 貸出更新（返却期限の延長）

この内容で貸出延長を行いますか？(はいを押さないと手続きが完了しません。)

はい キャンセル

現在の貸出状況は以下の通りです。(貸出延長が可能です)

| <input checked="" type="checkbox"/> 標題 / 責任表示 | 所在 | 図書ID | 巻冊次 | 請求記号 |
|--|--------------|----------------------|-----|-----------|
| | | 貸出状況【返却期限】[予約数] / 注記 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 心と書く：井筒俊彦エッセイ集 / 井筒俊彦著； 若松英輔編 | 中央図書館 図開架 | 0900-18647- X | | 120.4:I99 |
| | | 一般貸出【2012/04/13】 | | |
| <input type="checkbox"/> 現代史のリテラシー：書物の宇宙 / 佐藤卓己著 | 中央図書館 図開架 | 1100-18839- 8 | | 019:S253 |
| | | 一般貸出【2012/04/13】 | | |

貸出延長確認へ

チェックした資料の貸出延長を行ないます。

2) 貸出予約状況の確認 予約している資料の確認

現在の貸出状況は以下の通りです。(貸出延長が可能です)

| <input checked="" type="checkbox"/> 標題 / 責任表示 | 所在 | 図書ID | 巻冊次 | 請求記号 |
|--|--------------|----------------------|-----|-----------|
| | | 貸出状況【返却期限】[予約数] / 注記 | | |
| <input type="checkbox"/> 読むと書く：井筒俊彦エッセイ集 / 井筒俊彦著；若松英輔編 | 中央図書館 図開架 | 0900-18647-X | | 120.4:I99 |
| | | 一般貸出【2012/04/13】 | | |
| <input type="checkbox"/> 現代史のリテラシー：書物の宇宙 / 佐藤卓己著 | 中央図書館 図開架 | 1100-18839-8 | | 019:S253 |
| | | 一般貸出【2012/04/13】 | | |

[貸出延長確認へ](#)

チェックした資料の貸出延長を行ないます。

現在の予約状況は以下の通りです。(予約の取消)

| <input checked="" type="checkbox"/> 標題 / 責任表示 | 所在 | 貸出状況【返却期限】(予約順位/予約数) / 注記 | | |
|--|--------------|---------------------------|--------|--------------|
| | | 図書ID | 巻冊次 | 請求記号 |
| <input type="checkbox"/> 1Q84 (ichi-kew-hachi-yon) : a novel / 村上春樹著 | 中央図書館 図開架 | 0900-03949-3 | book 1 | 913.6:M972:1 |
| | | 一般貸出【2012/04/13】(1/1) | | |

[予約を取り消す](#)

チェックした資料の予約取消を行ないます。

予約している本の名前が表示されます。

ちなみに 貸出中の本を予約するには

予約はOPAC plusの検索結果画面から

| 所在 | 状態 | 巻 | 所在 | 請求記号 | 返却予定日(予約数) |
|----|-----|---|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| | 貸出中 | 上 | 図開架 | <div>933 R884</div> | <div>2013/04/12</div> <div>予約</div> |

予約資料が返却されたら
電子メールで連絡します

3) 図書館に置いて欲しい本をリクエスト 購入リクエスト

ユーザメニュー

ログアウト

並び順変更

ILL文献複写・図書借用申込

確認/依頼する

貸出予約状況確認

確認する

購入リクエスト

確認/リクエストする

協賛予約

準備中

利用者情報

利用者情報

学生希望図書購入依頼一覧

あなたの依頼履歴は以下のようになっています。

- 新規依頼を行う場合は、このボタンをクリックして下さい。>> **新規依頼**
- 状態が「未受付」のものは、書名をクリックすると申込内容を修正することができます。
- 依頼中のものは、書名をクリックすると詳細情報が表示されます。(申込内容を変更することはできません)
- 状態が「未受付」のものは、申込取消ボタンにより自分で申込をキャンセルできます。

未受付の依頼は以下の通りです。(申込みが可能です)

| 書名 | 状態 | 購入希望 |
|-----------|----|------|
| 依頼はありません。 | | |

貸出準備ができましたら、電子メールで連絡します

4) グループ学習室などの予約 施設予約

ユーザメニュー

ログアウト

並び順変更

図書購入依頼

確認/依頼する

予算執行状況確認

確認する

ILL文献複写・図書借用申込

確認/依頼する

貸出予約状況確認

確認/延長する

購入リクエスト

確認/リクエストする

施設予約

施設予約(中央図)

施設予約(自然図)

施設予約(医学図)

利用者情報

利用者情報

中央図書館施設予約

- ・ご自身の予約状況を確認する際は、このボタンをクリックしてください。
(修正、キャンセルもこちらからおこなえます)

各施設の説明は[こちらのページ](#)をご覧ください。

※ 予約時間は、原則として1回あたり1時間です。

※ 後に利用者がいない場合は、延長が可能です。

※ 予約は3ヶ月前から受け付けます。

※ 1グループの利用は一日一回です。

※ 利用開始時間30分を過ぎても利用可能です。

※ 「利用者呼称」にはグループ名を記載してください。

※ AV室の冷暖房についてご要望は、予約時にお知らせください。

施設：

すべて

日付：

2015/03/01

- ・連続予約を行う場合は、このボタンをクリックしてください。

※ 医学図書館では「連続予約」ができません。

中央図書館

- ・A V 室
- ・グループスタジオ A B
- ・マイクロ資料室

原則 1 回 2 時間まで

※ オープンスタジオ、ブックラウンジの予約はカウンターへ

※ 自然科学系図書館、医学図書館の施設も予約可

借りた本を記録する My本棚

Acanthus Portal

Acanthus Portal

ICカード一時停止申請  最終ログイン 2013.04.04 18:06:26

| Myページ | 共通 | サービス | 設定 |
|---------------------|----------------|------------------|---------------------------------------|
| ページトップ パスワード変更 | お知らせ 個人設定 | メッセージ ガイダンス | リンクメニュー 図書館サービス(My本棚) Myページ |

▶ ページトップ > My本棚

お知らせ
メッセージ
リンクメニュー
スケジューラー
在席管理
施設予約
お問い合わせ

メッセージ
お知らせ
落とし物
図書館サービス(My本棚)
個人設定
スケジューラー
お問い合わせ

利用マナー

図書館利用ルール



●弁当・惣菜



●カップ麺



●アルコール類

携帯電話

携帯メール

書込み禁止

大声・談笑注意

音量注意

学生証の貸借をしないこと

最後に宣伝

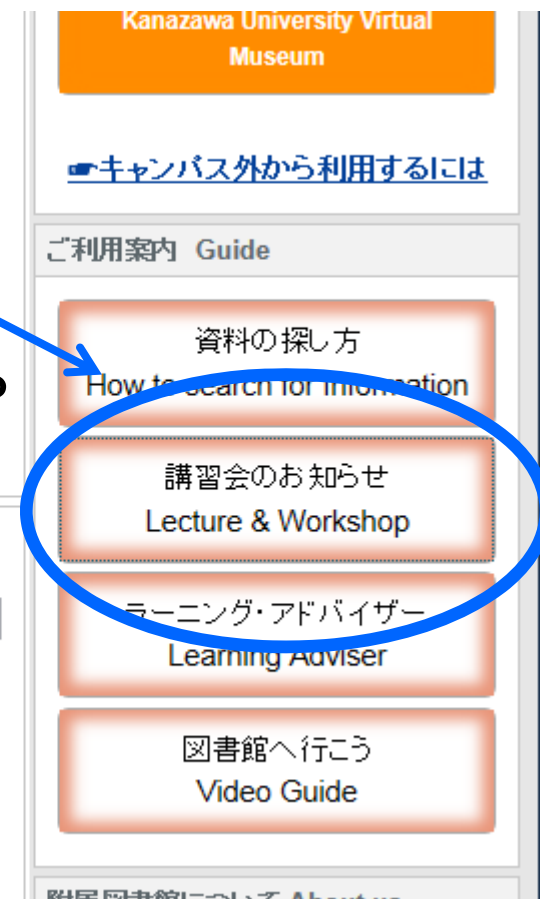
講習会

データベースの使い方
レポートの書き方

いろいろと講習会をしています。

5 次▶ カテゴリ選択 ▼ 5件 ▼

  | by:金沢大学附属図書館



学習支援相談所

**受付： 平日の火曜日
16:00～18:00**

相談内容

**講義の受け方、ノートのとり方
テキストの読み方
資料や文献の探し方
レポートの書き方
フレゼンテーションの仕方
ほか**

学習支援相談所も
あります！



図書館学生ボランティアとぼら

メンバー募集中！

- ・ほん和か文庫などの選書
- ・展示の企画
- ・映画上映会の企画

.....

名前は
“とぼにゃん”
です



図書館報「こだま」

年3回発行の図書館の情報誌。各館で配布



抽選で20名に
ほん和かサンドセット
が当たる。

p.2「謎かけ」

書きおきの暗号をとりて、
教授の居場所を探せ！

図書館報「こだま」

年3回発行の図書館の情報誌。各館で配布

p.3～4「5人の証言」

4人まではどこかが間違っている。

今日の授業を聞いたあなたならわかるはず。
が、まずは、**中央図書館に足を運んで**、すべての
証言者がいた場所を回ってほしい。

図書館報「こだま」

年3回発行の図書館の情報誌。各館で配布

p.5「ボーナスチャンス」

自然科学系図書館，医学図書館，保健学
類図書室に行って，当選確率をあげる
ためのキーワードをゲット！

締切 5/22

抽選で20名にほん和かサンドセットが当たる。

問い合わせ

The screenshot shows the Kanazawa University Library website. A blue vertical bar is on the left. A green horizontal bar is at the top. A blue horizontal bar is at the bottom. A purple oval highlights the 'Kanazawa University Library' header and the '総合案内 Index' link. Another purple oval highlights the 'Find us on Facebook' link in the top right. A dark blue box with white text is overlaid on the right side. A yellow box with black text is at the bottom.

金沢大学附属図書館 Kanazawa University Library

総合案内 Index

中央図書館 Central Library

自然科学系図書館 Natural Science & Technology Library

医学図書館 Medical Library

保健学類図書室 Health Science Library

交通アクセス お問い合わせ 金沢大学

在学生の方へ 教職員の方へ 学外の方へ

WebサイトやFacebookで
図書館の使い方やイベント情報、
ちょっとした耳寄り情報も発信！

わからないことがあったら
サービスカウンターでお尋ねください

金沢大学IDで
認証

電子資料を使う Web Tools

トライアル情報/Trial